Приложение№1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной 0услуги

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка**

(наименованиеуполномоченногоорганаисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,органаместного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

**РЕШЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обутверждении схемы расположения земельного участка(земельных участков) на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_)и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка(земельных участков)накадастровомпланетерритории,всоответствиисост.11.10ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,принятоРЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка(земельных участков)на кадастровом плане территории, площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изкатегории земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,образованных из земель/земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельных участков с кадастровыми номерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель(*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица)*) имеет право на обращение без доверенностисзаявлениемогосударственномкадастровомучетеобразуемогоземельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение№2

к Административному

(муниципальной)услуги

**Формарешенияоботказевутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровом плане территории**

(наименованиеуполномоченногоорганаисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,органаместного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе**

**вутверждениисхемырасположенияземельногоучастканакадастровомплане территории**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями11.10,39.112Земельного кодекса Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---.

Разъяснениепричинотказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

2Указывается,еслисхемарасположенияземельногоучасткаподготовленавцеляхпредоставленияобразуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение№3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

(муниципальной)услуги

# Форма решения о проведении аукциона

**Решение о проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше обращениеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже(правааренды/правасобственности).Дата окончания приема заявок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,шаг аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение№4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма решения об отказе в предоставлении услуги

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге«Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах»от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы в праве повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направленияжалобыворган,уполномоченныйнапредоставлениеуслуги,атакжев судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение№5

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной)услуги

# Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

(наименованиеорганаисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,органаместногосамоуправления)

Всоответствиисостатьей11.10ЗемельногокодексаРоссийскойФедерациипрошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе(в случае ,если заявитель обращается через представителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице ,в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа ,удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе ,в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

**2. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Сведения о физическом лице ,в случае если заявитель является физическое лицо : |  |
| 2.1.1 | Фамилия ,имя ,отчество (приналичии) |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа ,удостоверяющего личность |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания |  |
| 2.1.5 | Номер телефона |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.4 | Номер телефона |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.3.4 | Номер телефона |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |

**3.Сведенияпоуслуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

**4. Сведения о земельном участке(-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка(возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

**5. Прикладываемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5 | Согласие землепользователей |  |

Результат предоставления услуг и прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направитьнабумажномносителенапочтовыйадрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись)(фамилия ,имя, отчество(последнее -при

наличии)

Дата

Приложение№6

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

# Форма заявления о проведении аукциона

кому:

(*наименование и уполномоченного органа*)

от кого:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица ,ИП)*

*(контактный телефон ,электрона я почта ,почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа ,удостоверяющего личность, контактнй телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли- продажи земельного участка**

Прошуорганизоватьаукционнаправозаключениядоговорааренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного

Участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель использования земельного участка)*

Кадастровыйномерземельногоучастка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31.Проведениеинженерныхизысканийлибокапитальногоилитекущегоремонталинейногообъекта

2. Осуществление геологического изучения недр

Приложение№7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

# РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов ,необходимых для предоставления услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Вам отказано по

(наименование услуги)

следующим основаниям:

1. Не полное заполнение полей в форме заявления ,в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых дляпредоставленияуслуги,вэлектроннойформеснарушениемустановленных требований;

3. Представление не полного комплекта документов;

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полномобъемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиесявдокументах для предоставления услуги;

5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправлениятекста,незаверенныевпорядке,установленномзаконодательством Российской Федерации;

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой(документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочияпредставителяЗаявителя,вслучаеобращениязапредоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган ,а также в судебном порядке.

(должность)(подпись)(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии))

Дата

Приложение№7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон , адрес электронной почты)

# РЕШЕНИЕ

**о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заявитель:\_\_\_\_\_\_)иприложенныекнемудокументы,сообщаю,чтонарассмотрении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровомпланетерриториииместоположениеземельныхучастков,образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Всвязисизложеннымрассмотрениезаявленияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка накадастровомпланетерриторииилидопринятиярешенияоботказевутверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)(подпись)(фамилия ,имя ,отчество(последнее-

при наличии))

Дата

Приложение№8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Проверкадокументовирегистрациязаявления | | | | | | |
| Поступлениезаявленияидокументов дляпредоставлениямуниципальной услугивУполномоченныйорган | Приемипроверкакомплектностидокументовнаналичие/отсутствиеоснованийдляотказавприемедокументов,предусмотренныхпунктом2.12Административногорегламента | 1рабочийдень | Уполномоченногооргана,ответственноезапредоставлениемуниципальной услуги | Уполномоченныйорган /ГИС | – | Регистрация заявления и документов в ГИС(присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление |

**Состав,последовательностьисрокивыполненияадминистративныхпроцедур(действий)при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | |
|  | | | | Вслучаевыявленияоснованийдляотказавприемедокументов,направлениезаявителювэлектронной формевличныйкабинетнаЕПГУрешенияоботказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной услуги | | | 1рабочийдень | | | | |  | | | |  | | | |  | | | Муниципальной услуги ,и передача ему документов | | |
| Вслучаенепредставлениявтечениеуказанногосроканеобходимыхдокументов(сведений из документов),неисправлениявыявленныхнарушений,формированиеинаправлениезаявителювэлектронной формевличныйкабинетнаЕПГУуведомленияоботказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной услуги, с указанием причин отказа | | |  | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | |
|  | | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренныхпунктом2.12Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | | | | 1рабочий день | | | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | | | | Уполномоченный орган/ГИС | | | |  | | |  | | |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | | | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | Уполномоченный орган/ГИС | | | | – | | | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению согласно Приложению №8к Административному регламенту | | |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о тказаве приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа | | | | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотрен ных пунктом 2.13  Административного регламента | | |
| 2.ПолучениесведенийпосредствомСМЭВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | | | | в день регистрации заявления и документов | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | | | | отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов(организаций) | | | | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ | | |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | | | | 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрен ы законодатель | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | | Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ | | | | –получение | | | | документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | |
|  | | | |  | | | | Ством РФ и  субъекта РФ | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 3.Рассмотрениедокументовисведений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | | | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | | | | В день получения межведомственных запросов | | | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | | Уполномоченный орган) / ГИС | | | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.17, 2.19  Административного регламента | | | Проект результата предоставления услуги, согласно приложению№1,№2,  № 3,№ 4к Административному регламенту | | |
| 4.Принятиерешения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проектрезультата предоставления услуги, согласно приложению №1,№ 2, № 3, № 4к Административному регламенту | | | | | Принятие решения о предоставления муниципальной услугиили об отказе в предоставлении услуги | | | 15рабочих дней | | | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | | | | Уполномоченный орган) / ГИС | | | | – | | | Результат предоставления муниципальной услуги по форме приведенной в приложении№1,№2,№ 3, № 4 к Административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью | | |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услугиили об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | |  | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица | | |
| 5.Выдачарезультата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | | | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | | | | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | | | Уполномоченный орган) / ГИС | | | | – | | | | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги | | |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанноговпунктах2.5,2.6 Административного регламента, в форме электронного документа ,подписанного усиленной квалифицированной | | | | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом имногофункци | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | | | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | | | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункцио | | | | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | | |
|  | | | | электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | | | | ональным центром | | | |  | | | |  | | | | | Нальном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | | | многофункционально го центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги | | |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | | | | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной)услуги | | | | ГИС | | | | |  | | | Результат муниципальной услуги,направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ | | |
| 6.Внесениерезультатамуниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | | | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанномвпунктах2.5,2.6 Административного регламента, в реестр решений | | | | 1рабочий день | | | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | | | ГИС | | | | | - | | | Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента внесен в реестр | | |