РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

 КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» октября2023года№ 35

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, ПО ПРИЗНАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НЕОПРЕДЕЛЁННОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВЫГОД ИЛИ ПОЛЕЗНОГО ПОТЕНЦИАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете](http://docs.cntd.ru/document/902316088)», [приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»](http://docs.cntd.ru/document/902249301), руководствуясь Уставом Екатеринкинского сельского поселения, администрация Екатеринкинского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить:

1.1 комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Екатеринкинского сельского поселения согласно приложению №1.

1.2 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Екатеринкинского сельского поселения (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатеринкинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области Г.Н.Петракова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлениемадминистрации

Екатеринкинского сельского поселения

от12.10.2023 г. № 35

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, ПО ПРИЗНАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НЕОПРЕДЕЛЁННОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВЫГОД ИЛИ ПОЛЕЗНОГО ПОТЕНЦИАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии – Петракова Галина Николаевна, глава Екатеринкинского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии – Ефимцева Марина Михайловна специалист по Финансам администрации Екатеринкинского сельского поселения;

Член комиссии –Соловьева Людмила Анатольевна, главный бухгалтер администрации Екатеринкинского сельского поселения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлениемадминистрации

Екатеринкинского сельского поселения

от 12.10.2023 г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Екатеринкинского сельского поселения(далее - Комиссия) определяет порядок работы, цели и задачи Комиссии.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства финансов Российской Федерации, а именно: [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации; [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации; [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/0) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; [приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н](https://audar-info.ru/na/editSection/index/type_id/5/doc_id/14439/release_id/60198/) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее –[Инструкция № 157н](https://audar-info.ru/na/editSection/index/type_id/5/doc_id/14439/release_id/60198/)), [от 16.12.2010 N 174н](https://internet.garant.ru/#/document/12181735/entry/0) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - ИнструкцияN 174н).

2. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия создается в соответствии с законодательством РФ и действует на постоянной основе.

2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.1. Полномочия председателя комиссии:

- общее руководство деятельностью комиссии;

- утверждение повестки, даты, времени и места заседания комиссии;

- получение в установленном порядке информации, необходимой для осуществления возложенных на комиссию функций;

- ведение заседания комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.3. Полномочия членов Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения путем открытого голосования;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

2.4. Полномочия секретаря Комиссии:

- осуществляет подготовку документации для проведения Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по итогам проведения Комиссии оформляет протокол и соответствующий акт Комиссии, обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3. Состав комиссии определяется председателем. Число членов комиссии, включая председателя и секретаря, должно составлять не менее трех человек.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения Комиссией документов.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

9. В течение 3 рабочих дней Комиссия передает оформленные в установленном порядке протоколы и акты о поступлении и выбытии активов для утверждения главе Екатеринкинского сельского поселения.

10. Вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет рассматривается комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Екатеринкинского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Екатеринкинского сельского поселения от 12.10.2023 года №43 (далее-Порядок)

Подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется комиссией в вышеуказанный срок до заседания комиссии.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим информацию, предусмотренную п.6 Порядка.

3. Цели и полномочия Комиссии

1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении и выбытии активов.

2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

– об отнесении объектов к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам;

– о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;

– о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности их восстановления, обесценивания;

– о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

– об определении текущей оценочной стоимости неучтенных объектов нефинансовых активов в целях их принятия к бухгалтерскому учету;

– о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

– об определении причины списания нефинансовых активов;

– о списании (выбытии) в установленном порядке движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;

– определение признаков обесценения активов;

- осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности, невостребованной кредиторской задолженности;

- признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета, при наличии документов, подтверждающих неопределенность получения экономических выгод или полезного потенциала;

- принятие решений о признании задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по иным вопросам в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.