РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2024 года № 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2024 ГОД.

В целях обеспечения планомерной скоординированной работы администрации Екатеринкинского сельского поселения, своевременного решения перспективных вопросов и задач,

постановляю:

1.Утвердить перспективный план работы администрации Екатеринкинского сельского поселения на 2024 год.

2.Рекомендовать специалистам администрации сельского поселения, руководителям учреждений и организаций, расположенных на подведомственной территории, планировать и проводить мероприятия с учетом настоящего плана.

3.Контроль за выполнением плана работы оставляю за собой.

ГлаваЕкатеринкинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области Г.Н.Петракова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Екатеринкинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Петракова

09 января 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации Екатеринкинского сельского поселения**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |

**I. План рабочих совещаний администрации поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Постоянные совещания с руководителями учреждений, специалистами администрации, представителями организаций | четверг второй недели каждого месяца | глава поселения, ведущий специалист администрации |
| **2** | **О работе жилищной комиссии за 2024 год** | **январь** | **председатель комиссии** |
| **3** | **О содержании дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения** | **-«-** | **глава администрации** |
| **4** | **О работе Совета профилактики правонарушений при администрации Екатеринкинского сельского поселения за 2023 год и задачах на 2024 год** | **-«-** | **председатель Совета** |
| **5** | **Заседания Общественного Совета** | **Ежеквартально** | **председатель Совета** |
| **6** | **Отчет о работе администрации Екатеринкинского сельского поселения за 2023 год и задачах на 2024 год** | **февраль** | **глава поселения** |
| **7** | **Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов** | **апрель, сентябрь** | **глава поселения** |
| **8** | **О проведении работ по благоустройству территории населенных пунктов поселения** | **-«-** | **глава поселения****Совет ТОС** |
| **9** | **О подготовке к празднованию 78-й годовщины Великой Победы** | **апрель** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |
| **10** | **Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории поселения** | **май** | **глава поселения** |
| **11** | **Об организации летней занятости детей** | **май** | **председатель Совета профилактики правонарушений, учреждения культуры, специалист по социальной работе с населением** |
| **12** | **О подготовке и проведении дня села** | **июль** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |
| **13** | **О подготовке и проведении Дня пожилых людей** | **сентябрь** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры, специалист по социальной работе с населением** |
| **14** | **О плане работы администрации поселения на 2024 год** | **декабрь** |  **глава поселения** |
| **15** | **О проведении новогодних и рождественских мероприятий** | **-«-** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |

**II. Работа с населением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Ежегодный отчет главы Екатеринкинского сельского поселения за 2024 год** | **февраль** | **глава поселения** |
| **2** | **Собрания граждан по наиболее значимым вопросам** | **в течение года** | **глава поселения** |
| **3** | **Работа с письмами и обращениями граждан** | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации** |
| **4** | **Личный прием граждан главой и специалистами поселения** | **по графику** | **глава поселения, специалисты администрации** |
| **5** | **Оперативная работа с обращениями граждан через электронную почту и систему «Платформа обратной связи»** | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации** |
| **6** | Совещания с представителями ТОС по благоустройству территорий населенных пунктов | **в течение года** | **председатели ТОС** |
| **7** | **Участие в региональных и муниципальных конкурсах** | **в течение года** | **администрация поселения, Совет ТОС, депутаты поселения** |
| **8** | Выездной день: | 2 раза в месяц | глава поселения |

**III. Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией.** | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации поселения** |
| **2** | **Еженедельные совещания со специалистами администрации** | **еженедельно** | **глава администрации** |
| **3** | Повышение профессиональной квалификации работников администрации на курсах | **по плану** | **глава администрации** |

**IV. Информатизационная и информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Подготовка информационных материалов для районной газеты «Родной край» и официального сайта администрации поселения | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации поселения** |
| **2** | Организация работы по популяризации получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации поселения** |
| **3** | Мониторинг, наполнение и корректировка официального сайта администрации района | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации поселения** |
| **4** | Размещение информации о работе органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в официальных пабликах | **в течение года** | **глава поселения, специалисты администрации поселения** |

**V. Мероприятия проводимые на территории поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Новогодние мероприятия**  | **январь** | **учреждения культуры** |
| **2** | **Мероприятия «Старый новый год в кругу семьи»** | **январь** | **учреждения культуры** |
|  |  |  |  |
| **4** | **Мероприятия посвященные Дню защитника отечества** | **февраль** | **-«-** |
| **5** | **Участие в зимних районных спортивных играх** | **февраль** | **глава поселения, учреждения культуры** |
| **6** | **Народное гуляние «Масленица»** | **февраль** | **учреждения культуры** |
| **7** | **Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта** | **март** | **учреждения культуры** |
| **8** | **Организация и проведение месячника по благоустройству территорию поселения** | **апрель** | **глава поселения, Совет ТОС,** |
| **9** | **Праздничные мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в ВОВ** | **май** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |
| **10** | **Мероприятия, посвященные Дню защиты детей** | **май** | **учреждения культуры** |
| **11** | **Митинг памяти и скорби ко дню начала ВОВ** | **июнь** | **администрация поселения, учреждения культуры** |
| **12** | **Организация летней занятости детей** | **июль-август** | **учреждения культуры, председатель Совета профилактики правонарушений** |
| **13** | **Участие в летних районных спортивных играх** | **июль** | **глава поселения, учреждения культуры** |
| **14** | **День села** | **август** | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |
| **15** | **День знаний** | **сентябрь** | **директор Екатеринкинской НОШ** |
| **16** | **Единый день голосования** | **сентябрь** | **администрация поселения, УИК** |
| **17** | **День пожилых людей** |  | **глава поселения, Совет ТОС, учреждения культуры** |
| **18** | **Мероприятия, посвященные «Дню народного единства»** | **ноябрь** | **администрация поселения, учреждения образования и культуры** |
| **19** | **Мероприятия, посвященные Дню матери** | **ноябрь** | **администрация поселения, учреждения культуры** |
| **20** | **Патриотическая акция, посвященная Дню неизвестного солдата** | **декабрь** | **администрация поселения, учреждения культуры** |
| **21** | **Детские новогодние утренники проводимые в ДДУ и учреждениях культуры поселения** | **декабрь** | **учреждения культуры и образования** |

|  |
| --- |
| **VI. Вопросы выносимые на рассмотрение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения** |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год, 1 квартал,1 полугодие, 9 месяцев текущего года | январь- декабрь | главный бухгалтер администрации |
| 2. | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2024 год | январь- декабрь | главный бухгалтер администрации |
| 3. | Внесение изменений в Устав сельского поселения  | февраль - октябрь | депутаты Совета депутатов, администрация поселения |
| 4. | Принятие нормативных правовых актов поселения | январь-декабрь | депутаты Совета депутатов |
| 5. | Внесение изменений в НПА поселения в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | январь- декабрь | депутаты Совета депутатов, администрация поселения |
| 6. | Утверждение бюджета сельского поселения на 2024 год | 4 квартал | депутаты Совета депутатов, администрация поселения |
| 7. | План работы Совета депутатов сельского поселения на 2024 год | 4 квартал | депутаты Совета депутатов, администрация |
| **Общие мероприятия** |
| 1. | Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, проводимых на территории сельского поселения. | январь- декабрь | депутаты Совета депутатов, администрация поселения |
| 2. | Участие в подготовке и проведении субботников по санитарной очистке населённых пунктов | 2-3 квартал  | депутаты Совета депутатов, администрация поселения |
| 3. | Участие в противопожарных мероприятиях. | 2-3 квартал  | депутаты Совета депутатов администрация поселения |