Приложение

к решению Совета депутатов

Екатеринкинского сельского поселения

от 31 января 2024 года № 138

# ПЛАН РАБОТЫ

# СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Заседание Совета депутатов**  1) О назначении и проведении отчета главы сельского поселения перед Советом депутатов сельское поселение | Январь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 2 | **Заседание Совета депутатов**  1)О проекте отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год  2) О заслушивании отчета главы сельского поселения  3) Об участии в областном конкурсе Местные инициативы в 2024 году | Февраль | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 3 | **Заседание Совета депутатов**  1)О ремонте обелисков и подготовке к 9 мая.  2) О предоставлении сведений о доходах главы, депутатов поселения за 2023 год  3) Об организации противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов сельского поселения. | Март | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 4 | **Заседание Совета депутатов**  1) Отчет об исполнении бюджетасельского поселения за 2023 год  2) Отчет об исполнении бюджетасельского поселения за I квартал 2024 года  3) О плане основных мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, молодежи на летний период 2024 года. | Апрель | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 5 | **Заседание Совета депутатов**   1. О проведении торжественных мероприятий ко Дню победы, чествовании ветеранов труда и тружеников тыла 2. Об организации дежурства на водных объектах в период купального сезона 3. О выявлении и уборке несанкционированных свалок | Май | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 6 | **Заседание Совета депутатов**  1) О ходе исполнения мероприятий по программе Местные инициативы  2) О проведении мероприятий по санитарной очистке  и благоустройству населенных пунктов сельского  поселения. | Июнь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 7 | **Заседание Совета депутатов**   1. О результатах работы учреждений культуры, расположенных на территории поселения. 2. О подготовке муниципальных зданий к осенне-зимнему периоду | Август | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 8 | **Заседание Совета депутатов**  1) О готовности жилищного фонда к отопительному  сезону 2024-2025 гг.  2) О выполнении муниципальной подпрограммы  «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения » | Сентябрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 9 | **Заседание Совета депутатов**   1. О выполнении мероприятий по Местным инициативам | Октябрь |  |
| 10 | **Заседание Совета депутатов**  1)О проекте бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2025-2026 годы. | Ноябрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 11 | **Заседание Совета депутатов**  1)Подготовка проекта Плана работы Совета депутатов сельского поселения на 2025 год.  2)Принятие бюджета муниципального образования сельского поселения. | Декабрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| ***Организационные мероприятия:*** | | | |
| 1 | Заседания постоянных действующих комиссий Совета депутатов сельского поселения | Согласно плана работы, по мере необходимости | Председатели постоянных действующих комиссий Совета депутатов |
| 2 | Прием граждан депутатами Совета депутатов сельского поселения | По графику | Депутаты |
| 3 | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 4 | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов сельского поселения | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 5 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения | В течение года | Председатель совета депутатов, председатели  комиссий, депутаты |
| 6 | Организация работы с запросами депутатов | Постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 7 | Участие в собраниях граждан | По мере проведения | Председатель совета депутатов, администрация, депутаты |
| 8 | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | В течение года | Администрация поселения |
| 9 | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов сельского поселения постоянного и временного срока хранения | В течение года | Специалист администрации |
| 10 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов | по мере необходимости | Администрация  сельского поселения |
| 11 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | Постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения. | По мере необходимости | Администрация  сельского поселения |