Приложение

к решению Совета депутатов

Екатеринкинского сельского поселения

от 31 января 2024 года № 138

# ПЛАН РАБОТЫ

# СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕКАТЕРИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НА 2024 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Заседание Совета депутатов**1) О назначении и проведении отчета главы сельского поселения перед Советом депутатов сельское поселение  | Январь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 2 | **Заседание Совета депутатов**1)О проекте отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год2) О заслушивании отчета главы сельского поселения3) Об участии в областном конкурсе Местные инициативы в 2024 году | Февраль | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 3 | **Заседание Совета депутатов**1)О ремонте обелисков и подготовке к 9 мая.2) О предоставлении сведений о доходах главы, депутатов поселения за 2023 год3) Об организации противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов сельского поселения. | Март | Администрация поселения, специалисты администрации  |
| 4 | **Заседание Совета депутатов**1) Отчет об исполнении бюджетасельского поселения за 2023 год2) Отчет об исполнении бюджетасельского поселения за I квартал 2024 года3) О плане основных мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, молодежи на летний период 2024 года. | Апрель | Администрация поселения, специалисты администрации  |
| 5 | **Заседание Совета депутатов**1. О проведении торжественных мероприятий ко Дню победы, чествовании ветеранов труда и тружеников тыла
2. Об организации дежурства на водных объектах в период купального сезона
3. О выявлении и уборке несанкционированных свалок
 | Май  | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 6 | **Заседание Совета депутатов**1) О ходе исполнения мероприятий по программе Местные инициативы2) О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов сельского поселения. | Июнь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 7 | **Заседание Совета депутатов**1. О результатах работы учреждений культуры, расположенных на территории поселения.
2. О подготовке муниципальных зданий к осенне-зимнему периоду
 | Август | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 8 | **Заседание Совета депутатов**1) О готовности жилищного фонда к отопительному сезону 2024-2025 гг.2) О выполнении муниципальной подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов сельского поселения »  | Сентябрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 9 | **Заседание Совета депутатов**1. О выполнении мероприятий по Местным инициативам
 | Октябрь  |  |
| 10 | **Заседание Совета депутатов**1)О проекте бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2025-2026 годы. | Ноябрь  | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 11 | **Заседание Совета депутатов**1)Подготовка проекта Плана работы Совета депутатов сельского поселения на 2025 год.2)Принятие бюджета муниципального образования сельского поселения.  | Декабрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| ***Организационные мероприятия:*** |
| 1 | Заседания постоянных действующих комиссий Совета депутатов сельского поселения  | Согласно плана работы, по мере необходимости | Председатели постоянных действующих комиссий Совета депутатов |
| 2 | Прием граждан депутатами Совета депутатов сельского поселения  | По графику  | Депутаты  |
| 3 | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений  | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 4 | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов сельского поселения  | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 5 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения  | В течение года  | Председатель совета депутатов,председатели комиссий, депутаты  |
| 6 | Организация работы с запросами депутатов  | Постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации  |
| 7 | Участие в собраниях граждан | По мере проведения  | Председатель совета депутатов, администрация, депутаты  |
| 8 | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов  | В течение года | Администрация поселения |
| 9 | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов сельского поселения постоянного и временного срока хранения | В течение года | Специалист администрации |
| 10 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов | по мере необходимости  | Администрациясельского поселения   |
| 11 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | Постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения. | По мере необходимости | Администрациясельского поселения  |