Приложение

Утверждено постановлением

администрации Екатеринкинского

сельского поселения

от 15.01.2024 г. № 4

ПЛАН

противодействия коррупции вЕкатеринкинском сельском поселении

Кадыйского муниципального района Костромской области на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Екатеринкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | В течениигода | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Екатеринкинском сельском поселении Кадыйском муниципальном районе на год | до 15 января | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики , предписаний прокурора района по вопросу незаконных действий (бездействий) ОМС и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | По мере необходимости | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Ведущий специалист администрации |
| 1.5. | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | По мере необходимости | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы |
| 2.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 30.04.2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений. | До 30.04.2024 г. | Ведущий специалист администрации |
| 2.3. | Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных выборными должностными лицами и муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. | Постоянно | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащим, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, на официальном сайте Администрации Екатеринкинского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»в соответствии с действующим законодательством. | до 30 .05.2024 г.  | Ведущий специалист администрации |
| 2.5. | Контроль за соблюдением служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Постоянно | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативной базы** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района | Постоянно | Администрация Екатеринкинского сельского поселения Юридический отдел администрации Кадыйского муниципального района (по согласованию) |
| 3.2. | Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия правовых актов администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района | Постоянно | Администрация Екатеринкинского сельского поселения  |
| 3.3. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Ведущий специалист администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** |
| 5.1. | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Постоянно(при поступлении) | Ведущий специалист администрации |
| 5.2. | Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов о коррупции вЕкатеринкинском сельском поселении Кадыйского муниципального района | 1 раз в полугодие | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| 5.3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и должностных лиц. | ежеквартально | глава администрации Екатеринкинского сельского поселения |
| **5. Мероприятия по взаимодействию органов местного самоуправления и гражданского общества** |
| 6.1. | Продолжение работы по совершенствованию стандартов и процедур оказания муниципальных услуг, их нормативному закреплению и повсеместному внедрению | Постоянно | администрация поселения |
| 6.2. | Обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Екатеринкинского сельского поселения в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ) | Постоянно | Ведущий специалист администрации |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района информации по теме «Противодействие коррупции» | Постоянно | Ведущий специалист администрации |