Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений

на право вырубки зеленых насаждений»

*ФОРМА*

Разрешение на право вырубки зеленых насаждений

Кому *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное наименование организации – для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*почтовый индекс*

*и адрес, адрес электронной почты)*

От: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

РАЗРЕШЕНИЕ

на право вырубки зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата решения уполномоченного органа местного самоуправления*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер решения уполномоченного органа местного самоуправления*

По результатам рассмотрения запроса *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на земельном участкес кадастровым номером *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на срок до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)*

Сведения об электронной подписи

Приложение

к разрешению на право вырубки зеленых насаждений

Регистрационный №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений

на право вырубки зеленых насаждений»

*ФОРМА*

|  |  |
| --- | --- |
| *Кому:* | (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) |
| *Данные Представителя*  *(Физическое лицо)* | Фамилия  Имя  Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта |
| *Данные Представителя*  *(Индивидуальный предприниматель)* | Фамилия  Имя  Отчество  ОГРНИП  ИНН  Телефон  Электронная почта |
| *Данные Представителя*  *(Юридическое лицо)* | Полное наименование организации  Организационно-правовая форма организации  ОГРН  ИНН  Телефон  Электронная почта  Фамилия  Имя  Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта |
| *Данные Заявителя*  *(Физическое лицо)* | Фамилия  Имя  Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта |
| Данные Заявителя  (Индивидуальный *предприниматель)* | Фамилия  Имя  Отчество  ОГРНИП  ИНН  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта |
| Данные Заявителя  *(Юридическое лицо)* | Полное наименование организации  Организационно-правовая форма организации  ОГРН  ИНН  Телефон  Электронная почта  Фамилия  Имя  Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия  Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубка зеленых насаждений:

Приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| *(Ф.И.О.)*  *ДД.ММ.ГГГГ* | Сведения об электронной подписи |

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

*ФОРМА*

Кому *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное наименование организации – для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*почтовый индекс*

*и адрес, адрес электронной почты)*

От: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о ее предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)*

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения действия/ используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уполномоченный орган /ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня[[1]](#footnote-1) |
| 2 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя Заявителя |
| 3 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ | Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 10 рабочих дней |
| Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости |
|  | Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости |
|  | Контроль поступления оплаты |
|  | Прием сведений об оплате |
| 8 | Уполномоченный орган /ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 9 | Уполномоченный орган /ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |  |
| 11 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |
| 12 | Уполномоченный орган /ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |  |
| 13 | Модуль многофункционального центра /  Уполномоченный орган / ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью многофункционального центра / Уполномоченном органе | После окончания процедуры принятия решения |

ПГС – Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)

1. Не включается в общий срок предоставления государственной услуги. [↑](#footnote-ref-1)