Приложение 1

 к постановлению администрации

 Екатеринкинского сельского поселения

 Кадыйского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**По учёту микроповреждений (микротравм) работников**

**администрации Екатеринкинского сельского поселения**

**Кадыйского района**

**1. Область применения.**

* 1. Настоящее Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учёта микротравм, полученных работниками в процессе их трудовой деятельности в администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района.
	2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района.
1. **Нормативные ссылки.**
	1. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов:

 - Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022г);

 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09. 2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;

 - Устав администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района.

1. **Термины, обозначения и сокращения.**

**Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего его развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в

готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Производственное подразделение** – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

**Работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**4. Общие положения.**

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

4.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4.4. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

 - организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

 - организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение 2 к настоящему Положению);

 - обеспечивает доступность бланка справки на электронном носителе во всех структурных подразделениях, путем размещения его в локальной компьютерной сети академии;

 - организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение 3 к настоящему Положению).

4.5. Заполненные справки и журнал хранятся в эксплуатационно-хозяйственном отделе. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

4.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

**5. Организация учёта микроповреждений**

**(микротравм) работников.**

5.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах.

5.2. Руководитель администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений требований охраны труда, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

5.3. Руководитель принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

5.4. Руководитель обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

5.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение (заявление) пострадавшего к своему непосредственному ответственному лицу или руководителю администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района (далее - оповещаемое лицо).

5.6. Оповещаемое лицо после получения заявления о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинскую организацию.

5.7. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет руководителя администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района о микроповреждении (микротравме) работника в устной или в письменной форме путем направления письма на электронную почту **adm\_georgievskoe@mail.ru**.

При уведомлении руководителя администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района оповещаемое лицо должно сообщить:

 - фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

 - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

 - характер (описание) микротравмы;

 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.8. Руководитель администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

5.9. Руководитель администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости руководитель имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

5.10. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем (работником), выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, начальник или руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

5.11. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации .

5.12. Ответственное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение 2 к настоящему Положению) с которым обязан ознакомить пострадавшего работника.

5.13. Ответственное лицо регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение 3 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственное лицо по охране труда (ведущий специалист по общим вопросам администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района) обязан учитывать:

 - обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

 - меры по контролю;

 - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.14. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Внесение изменений в данное Положение возможно в связи с изменениями в нормативных документах.

6.2. Внесение изменений в Положение оформляется постановление главой Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Екатеринкинского сельского поселения

 Кадыйского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника администрации**

**Екатеринкинского сельского поселения**

**Кадыйского района**

 Пострадавший работник (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению

(микротравме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность, дата)

**Примечание:** справка составляется ответственным лицом в одном экземпляре, который хранится у ведущего специалиста по общим вопросам администрации Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского района, а в течение одного года после его оформления.

 Приложение 3

 к постановлению администрации

 Екатеринкинского сельского поселения

 Кадыйского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников** |
| **администрации Екатеринкинского сельского поселения****Кадыйского района** |
| Дата начала ведения журнала | Дата окончания ведения журнала |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **ФИО пострадавшего****работника** | **Место, дата и время получения****микроповреж****дения****(микротравмы)** | **Профессия (структурное подразделение)** | **Характер полученных повреждений** | **Выполняе****мая****работа** | **Установ****ленная основная****причина** | **Принятые****меры, дата****исполнения** | **ФИО и должность лица, проводившего расследование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |