**Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения**

1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчётности по ним.
2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, связанные с приёмом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества; буфетным обслуживанием заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, заседаний комитетов, приёмных руководителей органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, направленных на развитие взаимодействия органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения и их руководителей с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), проводимых в интересах Екатеринкинского сельского поселения; участием руководителей органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения в мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении, сопряжённых с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов, поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении.
3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Екатеринкинского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год. Общий объём расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения в размере, не превышающем четыре процента от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда.
5. К представительским расходам относятся расходы на:

- транспортное обеспечение

- найм жилого помещения

- проведение официальных приёмов

- питание

- буфетное обслуживание во время переговоров

- буфетное обслуживание заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, заседаний комитетов, приёмных руководителей органов местного самоуправления Екатеринкинскогосльского поселения

- бытовое обслуживание

- мероприятия культурной программы

- оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения

- аренду помещений

- приобретение сувениров, памятных подарков, цветов

- канцелярские товары

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха,, профилактики или лечения заболеваний.

1. Представительские расходы, связанные с приёмом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учётом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения (приложение 1). Отчёт о представительских расходах (приложение 2) представляется не позднее трёх рабочих дней после проведения мероприятия.
2. Представительские расходы, связанные с буфетным обслуживанием заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, заседаний комитетов, приёмных руководителей органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения определяются в пределах норм представительских расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения в данных случаях не требуется.
3. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения в мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении, сопряжённых с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений, семинаров, презентаций, выступленийтворческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов, поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении, производится в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением на основании официального приглашения на имя руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения и его визы на участие в мероприятии. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения в данных случаях не оформляется.
4. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

Транспортное обеспечение – по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера – для руководителей делегаций, стоимости одноместного номера – для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 5 % стоимости места за сутки;

официальный приём от руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского поселения (на одного участника) – до 50 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) – до 150 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров – до 50 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

буфетное обслуживание:

заседаний – до 30 рублей на 1 заседание;

депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения – до 300 рублей на 1 мероприятие;

заседаний комитетов Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения – до 250 рублей в месяц;

приёмной руководителя органа местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения – до 300 рублей в месяц;

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) – до 50 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 100 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления – до 200 рублей в час;

аренда помещений – по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приёмом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации – до 100 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 50 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях командировок, сопряжённых с выездом за пределы Костромской области – до 100 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов, поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Екатеринкинском сельском поселении, - до 100 рублей;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Екатеринкинского сельского поселения) – по фактическим расходам.

Приложение 1

К Положению о представительских расходах,

Осуществляемых органами местного самоуправления

Екатеринкинского сельского поселения

СМЕТА

представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения:

Дата проведения

Цель проведения:

Приглашённые официальные лица в количестве человек

Официальные участники со стороны Екатеринкинского сельского поселения в количестве – человек

Источник финансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы представительских расходов (руб) |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчёт по каждому пункту.

Смету составил:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

 к Положению о представительских расходах,

осуществляемых органами местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения

Отчёт № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

О произведённых представительских расходах

В целях

в органе местного самоуправления проведено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников:

от органов местного самоуправления – чел

от приглашённой стороны – чел

Общая тематика проведённых переговоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местом проведения переговоров явилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются.

Источник финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_